

Referat fra FGU bestyrelsens konstituerende møde

Tidspunkt: torsdag d. 25. oktober 2018, kl. 16:00-20:00

Sted: Jægergården, lokale 5545, Værkmestergade 25B, 8000 Aarhus C

Deltagere:

- Esben Kullberg, Bestyrelsesformand
- Mette Skautrup, udpeget af Aarhus Kommune
- Ivan Lauridsen, udpeget af Aarhus Kommune
- Ole Vagn Christiansen, udpeget af arbejdstagerorganisationerne
- Susanne Andersen, udpeget af arbejdsgiverorganisationerne
- Kenneth Søllingvraa Lindblad, udpeget af institutionerne som kommer til at indgå i FGU
- Tina Knudsen, udpeget af de faglige organisationer for medarbejderne på skolerne
- Anders Buhl, udpeget af de faglige organisationer for medarbejderne på skolerne

Afbud:

- Rani Bødstrup Hørlyck, udpeget af Aarhus Kommune
- Henrik Vinther Olesen, udpeget af Aarhus Kommune
- Dorthe Hindborg, udpeget af arbejdstagerorganisationerne
- Lone Oldenburg, udpeget af arbejdsgiverorganisationerne afløst af Lars Grandt Rosendal, administrationschef fra Jysk

Sekretariatet:

- Adam Galai, Aarhus Kommune (referent)
- Peter Risvig, Aarhus Kommune

Referat

Formand Esben Kullberg byder velkommen og orienterer om, at Lone Oldenburg har trukket sit kandidatur og at Lars Grandt Rosendal, administrationschef fra Jysk har afløst hende som medlem udpeget af arbejdsgiverorganisationerne.

Esben orienterer også om, at han har fået afbud fra Rani Hørlyck, Henrik Vinther Olesen og Dorthe Hindborg.

Pkt. 1 - Valg af det konstituerende mødes referent

Esben orienterer om, at Aarhus Kommune har tilbudt, at Peter Risvig og Adam Galai yder sekretariatsbistand mod at FGU bestyrelsen frikøber dem. Esben indstiller, at FGU bestyrelsen tager imod tilbuddet, samt at Adam Galai er referent på dette og kommende møder.

Bestyrelsen tilslutter sig enstemmigt.

Beslutning

- FGU bestyrelsen frikøber sekretariatsbistand fra Beskæftigelsesforvaltningen.
- Adam Galai valgt som referent

Pkt. 2 - Godkendelse af mødedagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

Beslutning

- Dagsorden godkendt

Pkt. 3 - Præsentation af bestyrelsesmedlemmer

Esben Kullberg - Jeg er formand i Foreningen Ligeværd. Ligeværd er en forening med fokus på børn, unge og familier med særlige behov. Gruppen af unge med kognitive behov vokser i vores samfund. Disse unge oplever særlige udfordringer med uddannelse og beskæftigelse. Vi er i Ligeværd særligt opmærksom på denne målgruppe samt i forlængelse heraf, specialområdet. Arbejdet i FGU er meget vigtig for Ligeværd, da FGU har en snitflade til mange interessenter på ungeområdet.

Personligt er jeg optaget af uddannelsesproblematik. Jeg er 57 år, har fire børn og fire børnebørn og er gift gennem mere end 30 år.

Ole Vagn Christiansen – Jeg er formand for LO Aarhus, 60 år og har en baggrund som ufaglært jord og betonarbejder. Startede ved Bruun & Sørensen. Formand i SiD i 10 år, efterfølgende i LO. Jeg har en specialviden om erhvervsuddannelser. Jeg har et særligt fokus på, at de unge mennesker klædes godt på til arbejdsmarkedet. Jeg sidder i flere bestyrelser, bl.a. Overtaci, Den Gamle By og TV2 Østjylland.

Kenneth Søllingvraa Lindblad – Jeg arbejder på Aarhus Business College, som ressourcedirektør. Jeg er udpeget af aftagerskolerne. Jeg har to børn. FGU har en høj prioritet for aftagerskolerne

Ivan Lauridsen, Jeg er rektor for Teknisk Gymnasium Viby som fusioneres med Langkær Gymnasium. Jeg har erfaring fra Skattenævnet og Videnskabsetisk Komité.

Susanne Andersen – Jeg arbejder hos ARLA som Senior Manager, Corporate Responsibility. FGU er interessant for os som arbejdsgiver. Jeg har et særligt fokus på strategi- og værdiarbejde, integration og de udfordringer man står med som arbejdsgiver.

Mette Skautrup – Jeg er politisk aktiv hos de Konservative.

Jeg har erfaring som bestyrelsesformand for Lyngåskolen og sidder i bestyrelsen for Egå Produktionskole. Jeg arbejder til dagligt som virksomhedskonsulent i Aarhus Kommune. Jeg har et særligt fokus på strategisk kompetenceudvikling for ressourcetsvage borgere. Jeg er også opmærksom på forældre- og familieperspektivet i FGU uddannelsen, som mor for en autistisk dreng.

Jeg er nødt til at gøre opmærksom på, at jeg sandsynligvis stopper som medlem af FGU bestyrelsen i starten af 2019, hvis jeg træder ind som afløser for Marc Perera Christensen i Aarhus Byråd.

Tina Knudsen – Jeg er udpeget af Uddannelsesrådet. Jeg arbejder hos VUC, hvoraf kun nogle af skolerne går over i FGU. Jeg har et særligt fokus på, at FGU kommer til at kunne rumme de elever fra VUC, som VUC har haft svært ved at rumme. Jeg er også opmærksom på de mange interesser, store og små, som kommer til at indgå i et samarbejde med FGU.

Anders Buhl – Jeg arbejder på Aarhus Produktionsskole og kender elevmålgruppen fra arbejdet her. Jeg har selv været i lære, som kok da jeg var 16-årig i 70'erne. Jeg har spillet musik i mange år og ville gerne være musiker. Jeg har i 17 år arbejdet meget med unge som faglærer på produktionsskoler. Jeg arbejder nu som vejleder for eleverne. Jeg har også tidligere arbejdet som tillidsrepræsentant. Det er vigtigt for mig at værne om medarbejdernes og elevernes interesser.

Peter Risvig – Jeg er kontorchef i Aarhus Kommune og yder sammen med Adam sekretariatsbistand til FGU bestyrelsen.

Esben Kullberg giver udtryk for at bestyrelsen udgør et stærkt hold og glæder sig til arbejdet fremadrettet. Han fremhæver, at først og fremmest så handler FGU om de unge mennesker, herefter om interessevaretagelse.

Pkt. 4. Konstituering af institutionens bestyrelse med valg af formand og evt. næstformand/stedfortræder

Esben Kullberg vælges enstemmigt som bestyrelsesformand. Susanne Andersen vælges som næstformand.

Esben orienterer om, at bestyrelsesmedlemmernes stemmeret ikke kan overdrages ved fuldmagt.

Beslutning

Ved fredsvalg blev:

- Esben Kullberg valgt som formand
- Susanne Andersen valgt som næstformand

Pkt. 5. Beslutning om at godkende 'Udkast til midlertidig forretningsorden' (bilag) eller at udarbejde forslag til den første bestyrelses forretningsorden

Esben Kullberg foreslår, at bestyrelsesarbejdet følger den eksisterende forretningsorden, indtil andet besluttet. Efter behov tilkøbes fagprofessionel konsulentbistand.

Bestyrelsesmedlemmerne ønsker flere oplysninger om aflønning for bestyrelsesarbejdet, herunder tildeling af honorar. Esben meddeler at aflønningsspørgsmålet vil blive afklaret hurtigst muligt.

Beslutning

- Forretningsordenen er foreløbigt godkendt – drøftes igen på det næste bestyrelsesmøde.
- Sekretariatsbistand frikøbes foreløbigt af Beskæftigelsesforvaltningen.
- Bestyrelshonorarspørgsmålet skal afklares og mulighederne for aflønning af bestyrelsesmedlemmerne skal afdækkes til det kommende møde, sammen med øvrige udgifter.

Pkt. 6. Beslutning om proces for ansættelse af institutionsleder herunder:

a) Udarbejdelse af stillingsopslag

Der skal ansættes en institutionsleder. Esben har lavet et udkast til en ansættelsesproces som tager udgangspunkt i en ansættelse pr. 1. januar 2019. Processen forudsætter at der nedsættes et ansættelsesudvalg i løbet af det aktuelle møde.

Bestyrelsesmedlemmerne drøfter herefter hvilken profil en kommende leder bør have.

Balancen mellem en pædagogisk og økonomisk ledelsesprofil vendes og medlemmerne vurderer, at ledelsen i en FGU institution har brug for både en pædagogisk og økonomisk administrativ tilgang til arbejdet.

Der er enighed om, at opgaven som leder er stor og stiller store krav til økonomistyring.

Det forventes at der bliver 100 + medarbejdere på skolerne under FGU institutionen. Da medarbejderne kommer fra både produktionsskolerne og VUC, kræver det, at lederen kan skabe en fælles kultur.

Et kendskab til tosprogede elever vurderes som et plus.

Medlemmerne gør opmærksom på, at udformningen af stillingsopslaget kan have betydning for ansøgerfeltet.

Medlemmerne bliver enige om sammensætningen af et ansættelsesudvalg.

Beslutning

Ansættelsesudvalg nedsat bestående af

- Formand Esben Kullberg
- Næstformand Susanne Andersen med Mette Skautrup som suppleant
- Kenneth Søllingvraa Lindblad
- Ivan Lauridsen

- Tina Knudsen

b) *Antagelse af ekstern konsulentbistand*

Esben Kullberg vurderer, at der er behov for at trække på et professionelt rekrutteringsfirma til at hjælpe med ansættelsen af FGU institutionslederen. Den foreslåede ansættelsesproces har korte frister. Men da der er mange beslutninger, som forudsætter en ny leder, haster det med en ansættelse.

Bestyrelsesmedlemmerne er enige i at engagere et rekrutteringsbureau og et flertal kan tilslutte sig valget af Pluss på baggrund af bestyrelsesmedlemmernes erfaringer.

Formanden aftaler med bestyrelsen at han tager kontakt til rekrutteringsfirmaerne.

Beslutning

- Pluss foreløbigt valgt som rekrutteringsbureau.
- Esben Kullberg kontakter Pluss

c) *Økonomisk ramme for processen*

Esben Kullberg oplyser, at der er et budget på ca. 270.000 kr. og at et rekrutteringsbureau kan holdes inden for den økonomiske ramme

Beslutning

Budgettet forventes overholdt

d) *Tidsplan for ansættelsesudvalg*

Bestyrelsen aftaler, at samtaler med kandidater foregår på udvalgte datoer over middagstid på Jægergården og at det sikres, at kandidaterne ikke møder hinanden. Der er en forventning om, at rekrutteringsbureauet foretager løbende screening af kandidater.

Der åbnes op for, at rekrutteringsplanen kan udskydes.

Beslutning

- Formand Esben Kullbergs rekrutteringstidsplan godkendt med følgende justeringer:
- Udvælgelsesmødet flyttes fra d. 23. til d. 22. november 2018, kl. 16 – 18.

- Ansøgningsfristen sættes til d. 20. november 2018.
- Der udvælges 5 kandidater til samtale.
- Samtalerne afholdes på Jægergården
- Der kan afholdes anden samtale efter behov d. 29. november 2018, fra kl. 13:00.

Opdatering

- Det er efterfølgende blevet besluttet af bestyrelsen, at FGU institutionens leder ansættes pr. 1. februar 2018 og at ansættelsesprocessen justeres efter dette.
- 3. december 2018, kl. 8-10 – Udvalgelsesmøde
- 5. december 2018, kl. 9-15 – 1. samtale
- 17. december 2018, kl. 10-15 – 2. samtale

Pkt. 7 - Generel drøftelse af den første bestyrelses arbejdsopgaver.

a) *FGU institutionens etablering, herunder*

a) Tidsplan for bestyrelsens arbejde

Esben Kullberg orienterer om, at der skal laves en plan for bestyrelsens arbejde som skal sendes til ministeriet i april 2019. I forhold til udspaltningsprocenter og økonomi, meddeler Esben, at de første tal fremsendes til bestyrelsen i november 2018 samt at 9. november 2018 er frist for bygninger.

Der orienteres i den videre drøftelse om, at undervisningsministeriet har rykket deadline.

Bestyrelsesmedlemmerne vurderer, at den bliver en meget "arbejdende" bestyrelse.

Konsulentfirmaet "Go'Proces" bliver nævnt som en mulig sparringspartner i det videre arbejde.

Beslutning

- Esben Kullberg kigger materialet igennem og ser om der er nogle indlysende mangler på de administrative underpunkter. Ellers er de fleste ting i punkterne opgaver for den kommende FGU leder.

b) *Institution og skoler og deres beliggenhed*

Esben Kullberg orienterer om, at virksomhedsoverdragelserne har tidsfrister og at der skal laves planer, som skal sendes til ministeriet.

I den videre drøftelse af punkter meddeles det, at lejemålet på Olof Palmes Allé bliver klar i løbet af foråret 2019, men at det kun er et midlertidigt lejemål på 4-5 år. Herudover at Gøglerskolen bliver i Klostergade, men at den på sigt er i spil i forhold til en kommende placering i Gellerup og at produktionsskolen kigger på Godsbanen.

Beslutning

- Adam Galai og Peter Risvig indhenter en status på lokale- og bygningsplaner fra skolerne.

c) *Virksomhedsoverdragelser fra produktionsskoler, VUC, daghøjskoler (KUU) o.a.*

Bestyrelsesmedlemmerne orienterer om at en række af medarbejdere bliver virksomhedsoverdraget.

Det understreges, at der bør være en sammenhæng i bygningsoverdragelsen.

Tina Knudsen orienterer om, at der er tre til fire administrative medarbejdere fra VUC, som skal frikøbes frem mod 1. august 2018.

Beslutning

- Emnet om passiver og aktiver behandles på det næste bestyrelsesmøde.

d) *Kortlægning af økonomi*

Formand Esben Kullberg fortæller at budget for 2018 er på ca. 270.000 kr.

Beslutning

Punktet behandles igen på det næste møde.

e) *Administration, herunder*

a. Økonomi-, administrations- og budgetstyringssystemer

b. Elevregistreringssystem til dokumentation af læringsprogression

Der er enighed om, at administrationspunkterne hovedsageligt er en lederopgave, som bestyrelsen skal bede lederen om at få på plads hurtigst muligt, men at bestyrelsen skal hjælpe lederen i en opstartsfase.

Beslutning

Punkterne vendes i januar 2019, når der er ansat en leder.

Opdatering

Punkterne vendes i februar 2019, når der er ansat en leder.

f) Værdier, målsætning og strategi

Navn og logo for FGU Institutionen bliver vendt.

Beslutning

- FGU Aarhus bliver arbejdstitel

g) Samarbejde med den kommunale ungeindsats

Der var enighed om, at de ansvarlige kommunale embedsfolk skal inviteres til et møde, hurtigst muligt, da Den Kommunale Ungeindsats visiterer elever til FGU.

Forældre og de unge skal have information om FGU hurtigst muligt, da de unge starter på FGU skolerne d. 1. august 2019.

Beslutning

- Møde med medarbejder fra den Kommunale Ungeindsats, d. 18. december 2018.

- Adam Galai inviterer beskæftigelseschef Vibeke Jensen og øvrige kommunale medarbejderne til mødet.

Opdatering

- Mødet med medarbejder fra den Kommunale Ungeindsats er efterfølgende flyttet til d. 17. december 2018.

Pkt. 8 - Kommende møder: Fastsættelse af tid og sted.

Bestyrelsen er enig i at holde kommende møder på skolerne, med møder hver måned.

Der indlægges et strategiseminar, som et dagsseminar med deltagelse af den kommende institutionsleder. Pluss nævnes som en mulig sparringspartner på et strategiseminar.

Beslutning

- Mødedatoen d. 22. november 2018 ligger fast.
- I forhold til de øvrige møder, så laver Adam Galai en Doodle med udgangspunkt i tidsrummet 16-20 og på baggrund af datoforslag fra Esben Kullberg, med møder en gang om måneden.
- Møderne holdes ude på VUC og produktionsskolerne.
- Strategiseminalet bliver en temadag, d. 30. januar 2019 kl. 09:30 til 21:30 muligvis hos Arla Foods (Susanne afklarer).

Opdatering

- Efter beslutningen om, at FGU institutionslederen ansættes pr. 1. februar 2019 er placeringen af de kommende bestyrelsesmøder ændret.
- Mødedatoen d. 22. november 2018, ligger ikke længere fast men besluttet på baggrund af tilbagemeldinger fra bestyrelsesmedlemmerne i Doodle.
- Strategiseminalet placeres på en dato i februar 2019, nærmere afgjort via Doodle.

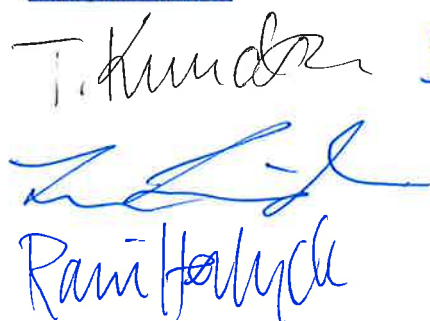
Pkt. 9 - Evt.


De fraværende orienteres

OBS: Bestyrelsesformanden skal umiddelbart efter mødet angive bestyrelsens kontaktinformation til

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på stuk@stukvum.dk


Adam Galai
Susanne Galai


T. Kunder
Rami Halby


Esben Kullberg

Ref. læst, deltog ikke i mødet: 
Dorte Stinebo